



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого
возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов»**

ПРИКАЗ

08.02.2014

№ 25

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в пользование жилых помещений получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» и создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг

В целях организации деятельности ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» в части улучшения условий пребывания получателей социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и условиях предоставления в пользование жилых помещений получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов».
2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» в составе:
председатель комиссии: заместитель директора по организации социального обслуживания - Заварцева И.В.
секретарь комиссии: начальник отдела социального развития, реабилитации и культурно-массового обслуживания – Дружинина О.В.
члены комиссии:
заведующий отделением социально-медицинской помощи – Черемискина Е.П.;

заведующий отделением активного долголетия – Хромов Е.Б.;

заведующий отделением милосердия – Томилова И.Н.

психолог - Белова О.А.;

сестра-хозяйка - Носова М.В.;

3. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о порядке и условиях предоставления в пользование жилых помещений получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов».

4. Приказ ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов» от 04.07.2023 № 160 «Об утверждении состава комиссии по предоставлению одноместных комнат» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Вербицкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления в пользование жилых
помещений получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО
«Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов
«Новосибирский дом ветеранов»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания (СП 2.1.2.3358-16), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.05.2016 № 69, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 30.11.2021 № 489-П, приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» правилами внутреннего распорядка для получателей услуг ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» (далее – учреждение) и типовым договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в пользование жилых помещений получателям социальных услуг в учреждении, а также изменение условий проживания получателей социальных услуг в учреждении, включающее:

- порядок создания и функционирования комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг;
- порядок предоставления в пользование получателей социальных услуг жилых помещений при заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- основания и порядок перемещения получателей социальных услуг из одного жилого помещения в другое по иным основаниям (по характерологическим основаниям);
- основания и порядок предоставления в пользование получателям социальных услуг жилых помещений с односторонним размещением;
- основания и порядок отказа получателям социальных услуг во включении в очередь на получение в пользование жилого помещения с односторонним размещением;
- основания и порядок исключения получателей социальных услуг из очереди на получение жилого помещения с односторонним размещением;
- основания для внеочередного предоставления в пользование получателям социальных услуг жилого помещения с односторонним размещением;
- основания и порядок перемещения получателей социальных услуг из жилых помещений с односторонним размещением в жилые помещения с двух-, трехместным размещением;
- основания и порядок перемещения получателей социальных услуг из отделения активного долголетия в отделение милосердия;

3. Понятия, используемые в настоящем положении:

- жилое помещение с односторонним размещением – это жилое помещение площадью не более 11,9 метров квадратных;
- жилое помещение с двухсторонним размещением – это жилое помещение площадью от 12 до 17,9 метров квадратных;
- жилое помещение с трехсторонним размещением – это жилое помещение площадью более 18 метров квадратных.
- приказ директора учреждения – локальный нормативный документ, обязательный для исполнения работниками учреждения;
- получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому в учреждении предоставляются социальные услуги в стационарной форме.

II. Порядок создания и функционирования комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг

1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг (далее – комиссия) создается из числа работников учреждения, с привлечением к работе комиссии представителей совета получателей социальных услуг ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов», по согласованию.

2. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов. При голосовании определяющим является голос председателя комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5. Решения комиссии оформляются протоколом в день заседания комиссии, с подписанием протокола всеми членами комиссии.

6. Решения комиссии доводятся до заинтересованных получателей социальных услуг в письменной форме, в срок не позднее 3-х рабочих дней, с даты принятия решения и являются обязательными для исполнения получателями социальных услуг.

7. Перечень документов, необходимых для работы комиссии:

- заявление получателя социальных услуг на предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением;
- журнал регистрации заявлений получателей социальных услуг о предоставлении в пользование жилого помещения с односторонним размещением;
- ходатайства, справки, докладные записки, медицинские заключения и т.п.;

8. Ответственный за оформление документов – секретарь комиссии.

III. Порядок предоставления в пользование получателей социальных услуг жилого помещения при заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме

1. Предоставление в пользование получателей социальных услуг, заключивших договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, самостоятельно либо через своих представителей, жилого помещения в учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания (СП 2.1.2.3358-16), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.05.2016 № 69 и приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», исходя из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека, с учетом его пола, состояния здоровья, характерологических особенностей, а также существующих размеров жилых помещений в учреждении.

2. Основанием для предоставления в пользование вновь прибывшего получателя социальных услуг жилого помещения является приказ директора учреждения о его зачислении на стационарное социальное обслуживание.

3. Учитывая характерологические особенности получателей социальных услуг, в силу которых, совместное проживание в жилом помещении становится затруднительным, получатель социальных услуг имеет право обратиться в комиссию с мотивированным заявлением (в произвольной форме) на имя председателя комиссии о предоставлении другого жилого помещения.

4. Заявление получателя социальных услуг о предоставлении другого жилого помещения рассматривается комиссией в срок не более одного календарного месяца, по результатам чего принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении в пользование получателю социальных услуг другого жилого помещения.

5. Предоставление получателю социальных услуг другого жилого помещения осуществляется после заседания комиссии и оформления соответствующего протокола, подписанного всеми членами комиссии.

6. Право на получение другого жилого помещения сохраняется за получателем социальных услуг не более 3 раз в течение календарного года и может быть реализовано получателем социальных услуг в случае наличия в учреждении свободного места в жилом помещении с двух,- трехместным размещением и при положительном решении комиссии.

IV. Основания и порядок предоставления в пользование получателям социальных услуг жилых помещений с одноместным размещением

1. Получатели социальных услуг в учреждении обладают равными правами на получение в пользование жилого помещения с одноместным размещением.

2. Предоставление получателям социальных услуг в пользование жилых помещений с одноместным размещением осуществляется по решению комиссии, в порядке очереди.

3. Получатель социальных услуг, изъявивший желание получить в пользование жилое помещение с одноместным размещением, подает

соответствующее заявление установленного образца (приложение № 1) на имя председателя комиссии.

4. Заявление на получение в пользование жилого помещения с односторонним размещением получатель социальных услуг имеет право подать не ранее, чем через 6 месяцев, с даты издания приказа о его зачислении на стационарное социальное обслуживание в учреждение.

5. Заявление получателя социальных услуг рассматривается комиссией в течение одного календарного месяца, по результатам чего принимается решение о включении либо об отказе во включении получателя социальных услуг в очередь на получение в пользование жилого помещения с односторонним размещением (далее – очередь).

6. Получателю социальных услуг может быть отказано во включении в очередь по следующим основаниям:

а) нарушение правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в учреждении;

б) употребление спиртных напитков, наркотических веществ и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории учреждения;

в) несоблюдение требований пожарной безопасности на территории учреждения;

г) небрежное отношение к имуществу учреждения и нарушение норм санитарного состояния;

д) склонность к захламлению жилого помещения;

е) факт неоплаты по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

ж) наличие у получателя социальных услуг тяжелых соматических заболеваний, подтвержденных медицинским заключением;

з) наличие у получателя социальных услуг тяжелых и умеренных когнитивных нарушений, выражающихся в снижении памяти и внимания, дезориентации во времени, игнорировании социальных и медицинских норм проживания;

7. Комиссия вправе отсрочить принятие решения о предоставлении получателю социальных услуг в пользование жилого помещения с односторонним размещением при наличии оснований, указанных в подпунктах «а-е» пункта 6 раздела IV настоящего положения до их устранения.

8. При принятии комиссией решения об отсрочке в предоставлении в пользование получателю социальных услуг жилого помещения с односторонним размещением, получателю социальных услуг, под роспись, вручается соответствующее уведомление, с указанием причин отказа во включении в очередь (Приложение № 5).

9. При принятии комиссией положительного решения о включении получателя социальных услуг в очередь, заявление получателя социальных услуг регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей социальных услуг на предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением (далее – журнал) (Приложение № 2). Получателю социальных услуг, под роспись, вручается уведомление о включении в очередь на

предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением (Приложение № 3).

10. При принятии комиссией решения об отказе во включении получателя социальных услуг в очередь, последнему, под роспись, вручается соответствующее уведомление, с указанием причин отказа во включении в очередь (Приложение № 4).

11. Порядок очередности записей в журнале является порядком очередности предоставления в пользование жилых помещений с односторонним размещением.

12. Получатель социальных услуг может быть исключен из очереди по следующим основаниям:

а) нарушение правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в учреждении;

б) употребление спиртных напитков, наркотических веществ и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории учреждения;

в) несоблюдение требований пожарной безопасности на территории учреждения;

г) небрежное отношение к имуществу учреждения и нарушение норм санитарного состояния;

д) склонность к захламлению жилого помещения;

е) факт неоплаты по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

ж) выявление у получателя социальных услуг тяжелых соматических заболеваний, подтвержденных медицинским заключением;

з) выявление у гражданина тяжелых и умеренных когнитивных нарушений, выражающихся в снижении памяти и внимания, дезориентации во времени, игнорировании социальных и санитарных норм проживания;

и) заявление получателя социальных услуг об отказе от получения в пользование жилого помещения с односторонним размещением;

к) заключение получателем социальных услуг брака и заселение супружеской пары в жилое помещение с двухместным размещением;

л) выбытие получателя социальных услуг из учреждения.

13. При принятии комиссией решения об исключении получателя социальных услуг из очереди на предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением, получателю социальных услуг, под роспись, вручается соответствующее уведомление, с указанием причин исключения из очереди (Приложение № 4).

14. Правом на внеочередное получение в пользование жилого помещения с односторонним размещением обладают:

а) участники Великой Отечественной войны;

б) вдовы участников Великой Отечественной войны;

в) граждане, пережившие блокаду Ленинграда в годы Великой Отечественной войны;

г) бывшие узники концентрационных лагерей в годы Великой Отечественной войны;

д) труженики тыла в годы Великой Отечественной войны;

е) ветераны труда Новосибирской области, Российской Федерации;

- ж) ветераны боевых действий;
- з) заслуженные работники;
- и) граждане, внесшие большой вклад в развитие учреждения.

15. Право внеочередного получения в пользование жилого помещения с односторонним размещением может быть реализовано получателем социальных услуг в случае наличия в учреждении свободного жилого помещения с односторонним размещением и при положительном решении комиссии.

16. Предоставление в пользование получателю социальных услуг жилого помещения с односторонним размещением осуществляется после заседания комиссии, оформления протокола и издания соответствующего приказа директора учреждения.

О решении комиссии предоставить в пользование жилое помещение с односторонним размещением получатель социальных услуг извещается путем вручения ему соответствующего уведомления (Приложение № 6).

17. Заселение получателя социальных услуг в предоставленное жилое помещение с односторонним размещением, по решению комиссии, осуществляется в сроки, указанные в уведомлении.

V. Основания и порядок перемещения получателя социальных услуг из жилого помещения с односторонним размещением в жилое помещение с двух-, трехместным размещением

1. Перемещение получателя социальных услуг из жилого помещения с односторонним размещением в жилое помещение с двух-, трехместным размещением осуществляется в плановом порядке, по решению комиссии, при наличии оснований, указанных в пункте 6 настоящего положения, а также документов, подтверждающих необходимость перемещения (докладные записки, акты, заключения врачей и т.п.).

2. При принятии комиссией решения о перемещении получателя социальных услуг из жилого помещения с односторонним размещением в жилое помещение с двух-, трехместным размещением, оформляется протокол заседания комиссии, который является основанием для издания соответствующего приказа, который издается в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания комиссии.

3. Перемещение получателя социальных услуг из жилого помещения с односторонним размещением в жилое помещение с двух-, трехместным размещением осуществляется на основании решения комиссии, после издания соответствующего приказа директора учреждения и вручения получателю социальных услуг соответствующего уведомления (Приложение № 7), в котором указываются основания и дата перемещения.

4. Отказ получателя социальных услуг исполнять решение комиссии о перемещении из жилого помещения с односторонним размещением в жилое помещение с двух-, трехместным размещением не отменяет решения комиссии и приказа директора учреждения и является нарушением Правил внутреннего распорядка для получателей услуг в учреждении.

VI. Основания и порядок перемещения получателей

социальных услуг из отделения активного долголетия в отделения милосердия

1. Перевод получателя социальных услуг из жилого помещения отделения активного долголетия (ОАД) в жилое помещение отделения милосердия (ОМ) осуществляется по решению комиссии при наличии следующих оснований:

1.1. выявление у получателя социальных услуг тяжелых соматических и неврологических заболеваний, подтвержденных медицинским заключением;

1.2. выявление у гражданина тяжелых и умеренных когнитивных нарушений, выражающихся в снижении памяти и внимания, дезориентации во времени, обстановке (подтвержденных медицинским заключением), игнорировании социальных и санитарных норм проживания (неспособность к самообслуживанию, общению с окружающими, нуждаемость в полном бытовом и медицинском уходе).

2. Рассмотрение комиссией вопроса о перемещении получателя социальных услуг из жилого помещения ОАД в жилое помещение ОМ осуществляется при наличии документов, подтверждающих необходимость перемещения (личные заявления получателей социальных услуг, докладные записки, акты, заключения врачей, изменение ИПЧСУ и т.д.), с участием самого получателя социальных услуг либо без него, в случае неявки последнего на заседание комиссии, при условии его надлежащего уведомления, либо в силу состояния здоровья последнего.

3. При принятии комиссией решения о перемещении получателя социальных услуг из жилого помещения ОАД в жилое помещение ОМ, оформляется протокол заседания комиссии, который является основанием для издания соответствующего приказа директора учреждения в срок, не позднее 3-х рабочих дней, с даты заседания комиссии.

4. Перемещение получателя социальных услуг из жилого помещения ОАД в жилое помещение ОМ осуществляется на основании решения комиссии, после издания приказа директора учреждения и вручения получателю социальных услуг соответствующего уведомления (Приложение № 8), в котором указываются основания, дата перемещения.

5. Отказ получателя социальных услуг исполнять решение комиссии о перемещении из жилого помещения ОАД в жилое помещение ОМ не отменяет решения комиссии и приказа директора учреждения, и является нарушением Правил внутреннего распорядка для получателей услуг в учреждении.

VII. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в случае необходимости.

1. Приложения к настоящему Положению:

Приложение № 1 Заявление на получение в пользование жилого помещения с односторонним размещением;

Приложение № 2 Журнал регистрации заявлений получателей социальных на предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением;

Приложение № 3 Уведомление о включении в очередь на предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением;

Приложение № 4 Уведомление об отказе во включении (исключении) в (из) очередь (и) на предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением;

Приложение № 5 Уведомление об отсрочке в предоставлении в пользование жилого помещения с односторонним размещением;

Приложение № 6 Уведомление о предоставлении в пользование жилого помещения с односторонним размещением;

Приложение № 7 Уведомление о перемещении из жилого помещения с односторонним размещением;

Приложение № 8 Уведомление о перемещении из отделения активного долголетия в отделение милосердия.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления в пользование жилых помещений
получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО
«Дом-интернат для граждан пожилого возраста и
инвалидов «Новосибирский дом ветеранов»

Председателю комиссии по
рассмотрению вопросов, связанных с
обеспечением жилыми помещениями
получателей социальных услуг ГАУ
ССО НСО «Дом-интернат для граждан
пожилого возраста и инвалидов
«Новосибирский дом ветеранов»

Ф.И.О.

От получателя услуг: _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение в пользование жилого помещения с односторонним
размещением

Прошу предоставить мне в пользование жилое помещение с односторонним
размещением в отделении активного долголетия.

дата

подпись

Приложение № 2
 к Положению о порядке и условиях предоставления
 жилых помещений получателям социальных услуг в ГАУ
 ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста
 и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов»

**Журнал
 регистрации заявлений получателей социальных услуг на предоставление жилого помещения с
 односторонним размещением**

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Дата принятия решения о предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением № протокола	Дата фактического предоставления в пользование жилого помещения с односторонним размещением, № комнаты	Примечание

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях предоставления в
пользование жилых помещений получателям
социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для
граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский
дом ветеранов»

Получателю социальных услуг

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в очередь на предоставление
в пользование жилого помещения с
одноместным размещением

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что Ваше заявление от «___» _____ 20__ г.
регистрационный № ___ на получение в пользование жилого помещения с
одноместным размещением рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению
вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей
социальных услуг ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста
и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов».

Решением комиссии (протокол № ___ от «___» _____ 20__) Вы
включены в очередь на получение жилого помещения с одноместным
размещением в отделении активного долголетия под № _____.

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях предоставления в пользование жилых помещений получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов»

Получателю социальных услуг

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении (исключении) в (из) очередь (и) на предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. регистрационный № ___ на получение в пользование жилого помещения с односторонним размещением рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов».

Решением комиссии (протокол № ___ от «___» _____ 20__) принято решение об отказе во включении (об исключении) Вас в (из) очередь (и) на предоставление жилого помещения с односторонним размещением на основании п. ___ Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» (*указать наименование основания*).

После устранения причин, послуживших отказу во включении (об исключении) Вас в (из) очередь (и) на предоставление жилого помещения с односторонним размещением, Вы имеете право повторно подать заявление на предоставление в пользование жилого помещения с односторонним размещением.

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях предоставления в
пользование жилых помещений получателям
социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для
граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский
дом ветеранов»

Получателю социальных услуг

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсрочке в предоставлении в
пользование жилого помещения с
одноместным размещением

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» (протокол № _____ от «_____» _____ 20__) принято решение об отсрочке в предоставлении Вам, в соответствии с очередностью, в пользование жилого помещения с одноместным размещением на основании п. _____ Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» (указать наименование основания).

После устранения причин, послуживших отсрочке в предоставлении Вам в пользование жилого помещения с одноместным размещением, вопрос о предоставлении Вам в пользование такого жилого помещения будет рассмотрен комиссией повторно.

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях
предоставления в пользование жилых
помещений получателям социальных услуг в
ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан
пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский
дом ветеранов»

Получателю социальных услуг

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении в пользование жилого
помещения с одностытным размещением

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем, что решением комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.), в соответствии с очередностью, Вам предоставляется в пользование жилое помещение с одностытным размещением № _____, этаж № _____, расположенное в отделении активного долголетия. Предоставленное в пользование жилое Вам помещение надлежит занять не позднее «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению о порядке и условиях предоставления в пользование жилых помещений получателям социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов»

Получателю социальных услуг

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перемещении из жилого помещения с
одноместным размещением

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем, что в соответствии с п. _____ Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений получателями социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» и решением комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.), Вам необходимо освободить используемое для проживания жилое помещение с одноместным размещением № _____, этаж № _____, расположенное в отделении активного долголетия в срок до «___» _____ 20__ г..

Для дальнейшего проживания Вам предоставляется в пользование жилое помещение с двух-, трехместным размещением (*нужное выбрать*) № _____, этаж, расположенное в отделении активного долголетия.

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению о порядке и условиях
предоставления в пользование жилых
помещений получателям социальных услуг в
ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан
пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский
дом ветеранов»

Получателю социальных услуг

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перемещении из отделения активного
долголетия в отделение милосердия

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что в соответствии с п. _____ Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений получателями социальных услуг в ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» и решением комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями получателей социальных услуг ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.), Вам необходимо освободить используемое для проживания жилое помещение с одноместным размещением № _____, этаж № _____, расположенное в отделении активного долголетия в срок до «___» _____ 20__ г..

Для дальнейшего проживания Вам предоставляется в пользование жилое помещение с двух-, трехместным размещением (нужное выбрать) № _____, этаж, расположенное в отделении милосердия.

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)