

Представитель трудового коллектива
специалист по социальной работе

О.В. Мельникова

Директор ГАУ НСО ССО

«Новосибирский дом ветеранов»

Е.В. Вербицкая

«11» марта 2021 г.



11 марта 2021 г.

**Коллективный договор
государственного автономного учреждения Новосибирской
области стационарного социального обслуживания
«Новосибирский дом ветеранов»**

Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в комитете по труду мэрии города Новосибирска
Регистрационный № <u>04-21.18.03</u> 20 <u>21</u> г.
Председатель комитета по труду мэрии города Новосибирска <u>Александр АВ</u> (подпись) (инициалы, фамилия)

I. Общие положения

1.1. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам социально-трудовых отношений, Уставом государственного автономного учреждения Новосибирской области стационарного социального обслуживания «Новосибирский дом ветеранов» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - Договор) заключен между Работодателем в лице директора Учреждения Е.В. Вербицкой, действующей на основании Приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.05.2020 №99-л и Работниками в лице представителя трудового коллектива О.В. Мельниковой, действующей на основании протокола общего собрания трудового коллектива ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов» №1 от 25.07.2019, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном учреждении Новосибирской области стационарного социального обслуживания «Новосибирский дом ветеранов» и направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильной и эффективной работы учреждения.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем по согласованию с Представительным органом работников могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Такие акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Основные понятия, используемые в тексте коллективного договора:

-Работодатель - директор Учреждения, действующий на основании Устава, а также иные работники учреждения им уполномоченные, либо наделённые исполнительно-распорядительными полномочиями в силу своих должностных обязанностей. Директор Учреждения выступает как представитель Работодателя.

-Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

-Трудовой коллектив - граждане, принятые в установленном действующим трудовым законодательством порядке на работу в Учреждение;

-Представитель трудового коллектива – представитель работников, избираемый на общем собрании трудового коллектива для представления интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

II. Обязательства сторон по обеспечению выполнения основных показателей деятельности Учреждения

2.1. Работодатель и трудовой коллектив обязуются создавать и сохранять благоприятную рабочую атмосферу. Каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав. Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества независимо от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работниками.

2.2. Стороны настоящего договора констатируют, что залогом стабильного функционирования всех структурных подразделений и Учреждения в целом, выполнения плановых заданий, повышения качества обслуживания получателей социальных услуг является четкое и неуклонное соблюдение всеми сотрудниками действующего законодательства о труде, пожарных и санитарных норм, и правил, требований по технике безопасности и охране труда.

2.3.Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

-рассматривать представления представителя трудового коллектива о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах представителю трудового коллектива;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ формах;

-обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4. Работодатель имеет право:

-заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

-вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников, получателей социальных услуг, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов» и иных локальных нормативно-правовых актов;

-привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

-принимать локальные нормативные акты;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. Трудовой коллектив обязан:

- обеспечивать эффективную работу учреждения;
- контролировать соблюдение законодательства о труде, охране труда, соглашений, достигнутых в настоящем коллективном договоре, других актов, действующих в учреждении.

2.6. Трудовой коллектив вправе:

- избирать на общем собрании (конференции) работников представителей работников уполномочивать их представлять интересы работников (трудового коллектива) при коллективных переговорах и заключении коллективного договора;

-принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;

-обсуждать на общем собрании (конференции) проект коллективного договора;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Работник учреждения обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-обеспечивать выполнение настоящего Договора;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов» и иные локально нормативно-правовые акты;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя), получателей социальных услуг и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

-содействовать выполнению задач и целей, стоящих перед Учреждением;

-принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное ведение работы Учреждения;

-поддерживать в коллективе рабочую атмосферу;

-исключать и пресекать конфликтные ситуации;

-работник, независимо от должностного положения обязан проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с получателями социальных услуг и посетителями;

-поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок и хранение документов и материальных ценностей, соблюдать порядок делопроизводства;

2.8. Работник Учреждения имеет право на:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

III. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха

3.1. Общая продолжительность рабочего времени и времени отдыха определяется действующим законодательством о труде.

3.2. Режим труда и отдыха работников Учреждения регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим договором.

3.3. Продолжительность работы Учреждения в выходные и в выходные праздничные, предпраздничные дни согласовывается с Работодателем.

Режим рабочего времени сотрудников со сменным графиком работы регулируется графиком дежурств.

3.4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно графику, утверждённому Работодателем и согласованному с представителем трудового коллектива. Продолжительность указанного отпуска не может быть меньше, установленного законодательством о труде.

3.5. Дополнительный отпуск за ненормированные рабочие дни предоставляется целиком и, как правило, совместно с ежегодным оплачиваемым отпуском, но может быть перенесён по согласованию с работодателем Учреждения и на другой срок.

3.6. Дополнительный отпуск может быть по желанию работника заменён денежной компенсацией, кроме отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет.

3.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.8. Работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- работникам в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;
- работникам-родителям первоклассников в связи с началом школьных занятий (1 сентября) - 1 день.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда.

4.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме (в рублях) путём перечисления в банк на индивидуальный расчетный счёт работника

4.3. Заработная плата в учреждении выплачивается каждые полмесяца:

-за первую половину месяца 15 числа текущего месяца;

-за вторую половину месяца 30 числа текущего месяца (в феврале 28 числа).

4.3.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3.2. Не допускается изменение, установленного настоящим пунктом договора порядка выплаты заработной платы по заявлению отдельных работников.

4.4. Работодатель проводит своевременно перерасчёт заработной платы в соответствии с нормативными документами о пересмотре размера заработной платы.

Работодатель обеспечивает индексацию заработной платы работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Каждому работнику один раз в месяц в день выплаты заработной платы выдаются расчётные листы, содержащие сведения:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведённых удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.6. За нарушение трудовой дисциплины, техники безопасности, снижение плановых показателей работник, может быть полностью или частично лишён премии, стимулирующих выплат.

V. Охрана труда и здоровья, социальное страхование

5.1. Работодатель Учреждения обязан обеспечить:

-безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

-создание и функционирование системы управления охраной труда в организации;

-соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

-применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

-приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированную спецодежду, санитарно-гигиеническую одежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами, а также проведение стирки, химчистки, ремонта и хранения средств индивидуальной защиты;

-режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права;

-обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

-недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

-организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-своевременное проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, в том числе на вновь образованных;

-проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

-недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в соответствии с законодательством и принятие необходимых мер для устранения причин вызывающих несчастный случай и профзаболевание;

-наличие санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи и оказания медицинской помощи;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

-предоставление работникам информации о состоянии условий труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, выдаваемых средствах индивидуальной защиты, гарантиях и компенсациях, предусмотренных действующим законодательством, информировать работников об их обязанностях в области охраны труда;

-наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

-надлежащее санитарное состояние на рабочих местах;

-условия труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет;

-работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда соответствующие гарантии и компенсации.

5.2. Работник Учреждения обязан:

-соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами организации;

-правильно применять выданные им специальную и санитарную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

-проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

-незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.3. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации:

5.3.1. Работники, не достигшие возраста 40 лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья (далее-диспансеризация), имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в 3 года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3.2. Работники, достигшие возраста 40 лет (за исключением лиц, указанных в п.5.3.3.) при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3.3. Освобождаются от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка на 2 рабочих дня 1 раз в год следующие работники:

- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста;
- работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

5.3.3. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5.3.4. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

VI. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости, обучения, переобучения и повышения квалификации.

6.1 Увольнение Работников производится только по основаниям и в порядке, установленном Трудовым кодексом, законами Российской Федерации.

6.2. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель:

-проводит отбор кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также реализует преимущественное право на оставление на работе, с учётом гарантий, предусмотренных статьёй 179 Трудового кодекса Российской Федерации;

-осуществляет выплаты компенсаций, предусмотренных статьями 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

-своевременно (не менее чем за 3 месяца) представляет сведения о массовом высвобождении работников в органы государственной службы занятости населения;

-предупреждает каждого работника о предстоящем высвобождении не позднее, чем за 2 месяца. Одновременно с предупреждением предлагает

(письменно) работнику другую работу в том же учреждении с учётом его квалификации, опыта работы.

6.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Учреждения, сокращения количества оказываемых работ, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

6.4. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, при равной производительности труда работодателем может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);

- проработавшим в организации более 10 лет.

6.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

6.6. С целью использования внутриорганизационных резервов для сохранения рабочих мест Работодатель с учётом организационных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и нерабочие праздничные дни;

- приостанавливает наём новых работников;

- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

6.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения, предоставляется свободное от работы время (5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

6.8. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Повышение квалификации работников проводится за счёт средств работодателя, при наличии финансирования по статье «Повышение квалификации».

6.9.1. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6.10. Работодатель имеет право заключать с лицом, ищущим работу учебный договор на профессиональное обучение, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а с работниками Учреждения – ученический договор на переобучение без отрыва от производства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Работодатель имеет право проводить семинары с работниками по действующему законодательству, вопросам социальной политики, психологии согласно плану проведения семинаров.

VII. Представитель работников

7.1. Представительство работников во взаимоотношениях с работодателем осуществляются через представителя трудового коллектива, избранного на общем собрании работников Учреждения. Представитель работников имеет право подписывать все необходимые документы во взаимоотношениях с работодателем.

7.2. Представитель работников осуществляет контроль над соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

7.3. Представитель работников принимает участие в разработке и согласовании нормативных актов об охране труда.

VIII. Основные формы участия работников в управлении организацией

8.1. Право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы регулируется ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации настоящим договором.

8.2. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, локальными нормативными актами.

IX. Заключительные положения

9.1. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами и действует три года. Изменения и дополнения в основной текст коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду.

9.3. Вновь принимаемые в Учреждение сотрудники знакомятся с коллективным договором перед оформлением на работу в установленном законом порядке. Вновь принятый в Учреждение сотрудник считается присоединившимся к данному договору.

9.4. Отказ в одностороннем порядке от выполнения обязательств, указанных в настоящем коллективном договоре, не допускается. Лица виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности: дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством

8.11. Коллективный договор может быть изменен или дополнен в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.