

Приложение № 2
к приказу № 148/1 от 31.08.2018
«Об организации предоставления платных услуг по
уходу за инвалидами и гражданами пожилого
возраста в отделении милосердия ГАУ НСО ССО
«Новосибирский дом ветеранов»

Положение о порядке предоставления услуги по уходу за инвалидами и гражданами пожилого возраста в ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области в сфере социальной защиты и обслуживания населения, Уставом ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов», правилами внутреннего распорядка для получателей услуг по уходу за инвалидами и гражданами пожилого возраста (далее – Правила внутреннего распорядка) в ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным документом учреждения, обязательным к исполнению работниками учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации работы мест временного пребывания и предоставления на этих местах платной услуги по уходу за инвалидами и гражданами пожилого возраста за рамками государственного задания (далее – услуга по уходу) в отделении милосердия учреждения.

1.4. Оказание услуги по уходу осуществляется учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Услуга по уходу оказывается сотрудниками учреждения, состоящими в штате учреждения. Сотрудники оказывают услугу в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме выполнения услуг по государственному заданию.

1.6. При оказании услуги по уходу учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не нарушая условий, на которых имущество было передано учреждению в оперативное управление.

1.7. Услуга по уходу предоставляется путем организации временного пребывания инвалидов и граждан пожилого возраста (далее – граждане) на отведенных койко-местах (далее – места).

1.8. Цена на услугу по уходу за инвалидами и гражданами пожилого возраста формируются на основании калькуляции, рассчитанной с учетом набора социальных услуг, утвержденных на соответствующий период приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС.

1.9. Цена услуги по уходу устанавливается приказом по учреждению с даты, указанной в приказе.

2. Условия предоставления услуги по уходу

2.1. Основной задачей деятельности вышеуказанных мест является организация временного пребывания инвалидов и граждан пожилого возраста, включающего

предоставление бытовых, медицинских, психологических и педагогических услуг согласно калькуляции.

2.2. Места развернуты в помещении отделения милосердия учреждения, имеющем необходимые помещения для проживания, а также проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

2.3. Места располагаются в помещении на 1-м этаже корпуса № 2 учреждения по адресу: г. Новосибирск, ул. Жуковского, 98/5.

2.4. Режим предоставления услуги по уходу:

- дневное пребывание: в течение дня с 08.00 до 20.00 с понедельника по пятницу;
- круглосуточное пребывание: от одних суток с 08.00 до 08.00.

2.5. Услуга по уходу предоставляется на основании договора, заключенного между учреждением и гражданином (его законным представителем) или третьим лицом по формам, утвержденным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Учреждение несет ответственность перед гражданином за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. До заключения договора на предоставление услуги по уходу учреждение обязано предоставить бесплатно гражданину следующую информацию:

- полное наименование учреждения, юридический адрес, местонахождение;
- почтовый адрес, адрес в сети интернет, номера телефонов;
- о наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- сведения об администрации учреждения, времени приема;
- сведения о режиме работы учреждения;
- сведения об услуги с указанием её цены;
- условия предоставления услуги;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности гражданина - получателя услуги;
- условия оплаты услуги.

2.8. Для заключения договора на предоставление услуги по уходу граждан (для недееспособных – законный представитель) обязан представить следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) пенсионное удостоверение;
- 3) при наличии инвалидности - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- 4) индивидуальная программа реабилитации инвалида (при ее наличии);
- 5) полис обязательного медицинского страхования;
- 6) сертификат о профилактических прививках;
- 7) заключения врачей медицинской организации, а именно:
 - заключение врача-терапевта о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями к стационарному социальному обслуживанию, отсутствию контакта с инфекционными больными по месту жительства;
 - заключение врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания;
 - заключение врача-фтизиатра, в том числе об отсутствии противопоказаний для пребывания в стационарном учреждении социального обслуживания (при наличии патологических изменений органов грудной клетки, выявленных рентгенологическим (флюорографическим) обследованием).

Срок действия вышеуказанных заключений составляет один месяц со дня выдачи.

8) результаты лабораторных исследований (общие анализы крови и мочи, анализ кала на яйца гельминтов, анализ кала на дизгруппу, анализ крови на сифилис, анализ крови на гепатиты и ВИЧ-инфекцию, мазок из зева на дифтерию) и результаты рентгенологического (флюорологического) обследования органов грудной клетки на туберкулез, проведенные не позднее чем за две недели до обращения за получением услуги по уходу.

9) сведения о родственниках, близких людях с указанием контактных телефонов;

10) заявление на имя директора учреждения о получении услуги по уходу по форме, утвержденной к настоящему Положению (приложение № 2).

2.9. Услуга по уходу не предоставляется гражданам при наличии у них карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в медицинской организации.

2.10. Прекращение предоставления услуги по уходу и пребывания гражданина в учреждении осуществляется в следующих случаях:

- окончание срока оказания услуги, указанного в договоре;

- по личному заявлению гражданина (законного представителя) до окончания срока действия договора;

- при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения;

- при расторжении договора в связи с неоднократным (два и более раз) нарушением Правил внутреннего распорядка в учреждении;

- смерти гражданина.

2.11. В случае смерти гражданина в период нахождения в учреждении поставщик услуг незамедлительно оповещает родственников или других близких гражданина.

2.12. Услуги по захоронению умершего гражданина не входят в услугу по уходу, регулируемую настоящим Положением.

3. Порядок оплаты услуги по уходу

3.1. До заключения договора на предоставление услуги по уходу гражданин (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с порядком оплаты за услугу.

3.2. Оплата за полученную услугу осуществляется по установленным учреждением тарифам (ценам) и вносится в оговоренный в договоре срок.

3.3. Оплата услуги осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения и оформления приходных документов либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения на основании акта оказанных услуг в следующем порядке:

- при заключении договора на срок до 7 (семи) дней (суток) оплата за оказанные услуги производится гражданином (или его законным представителем) в день выезда гражданина из учреждения на основании акта оказанных услуг;

- при заключении договора на срок более 7 (семи) дней (суток) оплата за оказанные услуги производится гражданином (или его законным представителем) на основании акта оказанных услуг еженедельно, но не позднее рабочего дня, следующего за датой акта оказанных услуг.

3.4. В случае образования задолженности по оплате услуги более чем за 2 (двое) суток услуга по уходу не предоставляется.

3.5. При предоставлении услуги по уходу посещение гражданина – получателя услуги, учитывается в специальном таблице по формам, утвержденным к настоящему положению (Приложение № 3), который один раз в неделю каждую пятницу предоставляется в бухгалтерию учреждения.