

## Договор

на оказание услуги по уходу за инвалидами и гражданами пожилого возраста

г. Новосибирск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Новосибирской области стационарного социального обслуживания «Новосибирский дом ветеранов», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Пугачевой Ларисы Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ (или законный представитель гражданина \_\_\_\_\_), именуемый (ая) в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услугу по уходу за инвалидами и гражданами пожилого возраста (далее – услуга) Гражданину согласно приложению № 1 (Спецификация) к настоящему договору, а Гражданин (или его законный представитель) принять и оплатить услугу в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

1.2. Срок оказания услуги по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ дней (суток) начиная с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Оказывать услугу качественно и в срок, согласованный Сторонами.

2.1.2. Устранять недостатки оказанной услуги, допущенные по вине его работников.

2.1.2. Информировать Гражданина (или его законного представителя) об изменении стоимости услуги.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными работнику Учреждения при исполнении договора.

2.1.4. Ознакомить Гражданина (или его законного представителя) с правилами внутреннего распорядка для получателей услуг по уходу за инвалидами и гражданами пожилого возраста в ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов» (далее – Правила внутреннего распорядка в Учреждении).

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, заблаговременно (не менее чем за 3 дня) известив в письменном виде Гражданина (или его законного представителя), в случаях:

1) неоднократного (два и более раз) нарушения Гражданином Правил внутреннего распорядка в Учреждении;

2) несоблюдения условий договора, в том числе в случае наличия задолженности по оплате услуги более чем за 2 (двое) суток предоставления услуги;

3) при выявлении у Гражданина карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в медицинской организации.

При досрочном расторжении договора оплата взимается за фактический период времени предоставления услуги.

2.2.2. Изменить размер взимаемой платы за услугу в случае изменения стоимости услуги путем заключения с Гражданином (или его законным представителем) дополнительного соглашения.

2.3. Гражданин (или его законный представитель) обязан:

2.3.1. Вносить плату за предоставляемую услугу в порядке и на условиях, определенных договором.

2.3.2. Выполнять условия договора, а также соблюдать Правила внутреннего распорядка в Учреждении.

2.3.3. Уведомить Учреждение о продлении срока действия настоящего договора не менее чем за 5 (пять) календарных дней до момента окончания договора.

2.4. Гражданин (или его законный представитель) имеет право:

2.4.1. Получить услугу надлежащего качества в срок, определенный договором, а также информацию о порядке и условиях предоставления услуги.

2.4.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке заблаговременно, не менее чем за 3 (три) дня, известив об этом в письменном виде Учреждение.

### 3. Порядок оказания услуги

3.1. Оказание услуги осуществляется в сроки, согласованные Сторонами.

3.2. Услуга предоставляется непосредственно работниками Учреждения.

### 4. Размер платы и порядок ее внесения

4.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (НДС не облагается).

4.2. Оплата услуги осуществляется Гражданином (или его законным представителем) по факту оказания услуги в соответствии с актом оказанных услуг по форме, согласованной сторонами настоящего договора (приложение № 2 к договору).

4.3. Оплата услуги осуществляется Гражданином (или его законным представителем) путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения и оформления приходных документов либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения на основании акта оказанных услуг в следующем порядке:

- при заключении договора на срок до 7 (семи) дней (суток) оплата за оказанные услуги производится Гражданином (или его законным представителем) в день выбытия Гражданина из учреждения на основании акта оказанных услуг;

- при заключении договора на срок более 7 (семи) дней (суток) оплата за оказанные услуги производится Гражданином (или его законным представителем) на основании акта оказанных услуг еженедельно, но не позднее следующего рабочего дня следующего за датой акта оказанных услуг.

4.4. После внесения денежных средств в кассу Учреждения выдается документ об оплате оказанных услуг.

### 5. Ответственность сторон

5.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут сторонами в любое время в одностороннем порядке путем направления за три дня до предполагаемой даты расторжения письменного уведомления. Оплата услуг с Гражданина взимается за фактический период времени предоставления услуг.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор действует с момента его заключения на срок оказания услуг, указанный в пункте 1.2.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Приложения:

- 1) Спецификация
- 2) Форма акта оказанных услуг

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Учреждение

### Гражданин

**ГАУ НСО ССО «Новосибирский дом ветеранов»**

**Юридический адрес:**

630082 г. Новосибирск ул. Жуковского 98

Директор 8(383) 225-39-81

Приемная 8(383) 226-87-77 (факс)

Бухгалтерия 8(383) 226-99-54

ОГРН 1025401009149

ИНН 5402110027 КПП 540201001

МФ и НП НСО (ГАУ НСО ССО

«Новосибирский дом ветеранов»,

л/с 510.03.002.5)

Р/с 40601810600043000001 Сибирское

ГУ Банка России г. Новосибирск

БИК 045004001

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р.

паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

*Директор*

\_\_\_\_\_/Пугачева Л.Д./

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/