



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ НСО ССО
«Новосибирский дом
ветеранов»
Л.Д. Пугачева
«30» ноября 2017 г.

**План противодействия коррупции в государственном автономном учреждении Новосибирской области
стационарного социального обслуживания «Новосибирский дом ветеранов» на 2018 год**

№	Наименование мероприятия плана	Результат исполнения	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении				
1.1.	Проведение мероприятий, направленных на исключение поведения работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также на обеспечение просвещения граждан, посещающих учреждения, по вопросам противодействия коррупции	Проведенные мероприятия	Ведущий юристконсульт	Постоянно
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений)	Выявление сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам	Ведущий юристконсульт	Постоянно

1.3.	Анализ и внесение изменений в должностные инструкции по должностям сотрудников учреждения, входящим в Карту коррупционных рисков учреждения. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенным с этими сотрудниками.	Предупреждение совершения правонарушений коррупционной направленности сотрудниками, должности которых поименованы в Карте коррупционных рисков	Специалист по кадрам	До 01 июня 2018 года
1.4.	Модернизация системы видеонаблюдения и фиксации в помещениях и на территории учреждения	Предупреждение совершения правонарушений коррупционной направленности	Директор	2018 год
1.5.	Совершенствование Положения учреждения о закупках товаров, работ, услуг (внесение изменений)	Уменьшение коррупционного риска в сфере закупок товаров, работ, услуг	Ведущий юрист-консультант, менеджер по закупкам	2018 год

2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции				
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Специалист по кадрам	Ознакомление работника при приеме на работу.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции			Постоянно
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении		Директор	
2.5.	Размещение информации о мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции на официальном сайте учреждения (при наличии)		Секретарь	По необходимости
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
3.1.	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции»	Информирование о деятельности учреждения	Ведущий юристконсульт	Постоянно